

Handlingsplan för krishantering vid allvarliga incidenter såsom hot, våld, rån, olycka och dödsfall

Reviderad 260829

- Den som tar emot informationen om tillbudet informerar rektor. Är inte rektor tillgänglig informeras någon av medlemmarna i krisgruppen.
- Krisgruppens medlemmar är:
 - Rektor
 - Skolsköterska
 - Kurator
 - Ledningsgruppen
 - Arbetslagsledarna
 - Informera Atvexa, Ängdala Skolors styrelse

Arbetsgång för krisgruppen

- Snarast möjligt sammankalla krisgruppen. Se över gruppens storlek om det eventuellt kan behövas ytterligare medlemmar. Psykolog och präst kan vara medlemmar som kan stötta gruppen i sitt arbete och därför om möjligt även vara medlemmar av gruppen.
- Utse en ledare för gruppen. Ledaren ska leda arbetet och ha huvudansvaret för överblick, samordning och uppföljning. Ledarskapet vid arbete med krissituationer bör skötas mycket tydligt. Ledaren ska skriva ner alla beslut som fattas av gruppen så att det går att följa upp att de genomförts.
- Skaffa överblick över vad som hänt – informera varandra – vid behov komplettera informationen så att ni får de nödvändigaste fakta.
- Kartlägg vilka som är nära berörda av händelsen.
- Gör inom gruppen en tydlig fördelning av de uppgifter som behöver utföras.
- Om personal har vetskap först – kontakta de berörda och berätta vad som hänt eller se till att någon annan lämplig person gör det.

- Gör en preliminär tidsplan för vad som behövs göras de närmaste dagarna.
- Informera eleverna och/eller personalen för att motverka att felaktig information sprids, t ex via rykten.
- När de mest akuta uppgifterna är verkställda, träffas krisgruppen igen för ny överblick.
- Tänk på att ordna avlastning och stöd åt dem som kommer att arbeta närmast de drabbade.
- Följ upp alla beslut och planerade insatser.
- När gruppen anser att den fullgjort sina uppgifter – sammanfatta och sätt punkt för arbetet. Viktigt är att ta sig rätten att avsluta ett sådant här tungt och svårt arbete. Vid en viss tidpunkt har man gjort vad man rimligen kan göra. Då är det rätt att avsluta, blicka tillbaka och utvärdera sin insats.

Beroende av vad som inträffat samt när det inträffat måste krisgruppens uppgifter tas i olika ordning.

Se nedan för stödpunkter i en möjlig arbetsgång för krisgruppen vid olycka och dödsfall

- Krisgruppen börjar omgående ringa personens närmast anhöriga enligt den lista som redan är ifylld. Gäller det en elev kontaktas vårdnadshavarna. Om ingen kontakt kan upprättas med vårdnadshavarna följs listan på anhöriga som finns i en pärm i krislådan som står i skolsköterskans väntrum.
- Behåll lugnet och invänta information.
- Kontakta präst och psykolog för stöd och hjälp i arbetet kring situationen.
- Informera rektor alt. någon i krisgruppen men i övrigt iaktta tystnadsplikt gentemot alla.
- Krismöte anordnas omedelbart med skolans personal och eventuellt tillsammans med präst och/eller psykolog.
- Viktigt är att så många av personalen som möjligt samlas omgående. Vid situationer då denna krisplan går i verket reagerar alla på olika sätt. Den som inte

kan komma, rättar sig efter vad krisgruppen bestämmer om vad som skall göras och sägas.

- Övrig personal samlar eleverna, t ex i idrottshallen.
- Via telefon, mail eller SMS informera vårdnadshavare till eleverna på skolan om vad som inträffat. Eventuellt bjuda in berörda till ett informationsmöte. Kontakt gentemot vårdnadshavare tas av ansvarig förskollärare/klassföreståndare/handledare. Är detta icke möjligt tar krisgruppen beslut om vem som tar kontakt med berörda elever till den förskollärare/klassföreståndare/handledare som inte kunnat kontakta sina elever.
- Utifall skolan behöver stängas, enligt rektors beslut, ska vårdnadshavare till eleverna underrättas för att lösa deras situation.
- Rektor ansvarar för kommunikationen med media.
- Efter skoltid ska kontakt tas via telefon med rektor/biträdande rektor, som kan starta en telefonkedja om behov finns (privata telefonnummer finns längre ned).

Se nedan för stödpunkter i en möjlig arbetsgång för krisgruppen vid hot, våld och rån.

- Kalla in krisgruppen.
- Sammankallande för krisgruppen är rektor Lars Börjesson, telefonnummer 040-678 33 89, i andra hand bitr. rektor Anna Aspelund, telefonnummer 040-678 33 87, i tredje hand administrativ chef Helena Kondrup Nord, telefonnummer 040 678 33 73

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring platsen för händelsen både för den drabbade och för dem som hjälp till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen.

Avspärrningen skall också göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till platsen. Se till att någon möter och visar väg för räddningspersonalen. Avspärrningsband finns i krislådan.

- Vittnen
Be alla vittnen till händelsen att stanna kvar tills polisen har anlänt.
- Kontakta berörda

Anhöriga till den drabbade kontaktas av utsedd person. Är händelsen allvarlig bör någon ansvarig från Ängdala ta personlig kontakt och eventuellt följa med den anhöriga till sjukhuset.

- Information internt och externt
Krisgruppen ansvarar för att alla berörda i personalen får korrekt information. Rektor Lars Börjesson hanterar all kommunikation med externa parter såsom media och vårdnadshavare.

Incidentrapport

- Påbörja skrivandet en incidentrapport så snart som möjligt så händelsens skeenden är färskt i minnet.
- Mallen för incidentrapporten finner i personalhandboken

Annat viktigt att tänka på.

Ha tid och plats...

- för elevernas och personalens känslor
- för samtal (svara på elevernas frågor)
- för elevernas behov av ensamhet
- för den vanliga dagsrytmen

Anmälan till arbetsmiljöverket och försäkringskassan.

Enligt §2 Arbetsmiljöförordningen måste anmälan om händelsen till Arbetsmiljöverket ske skyndsamt. Detta skall ske om olyckan

- Medfört dödsfall eller
- svårare personskada eller
- en mindre skada som drabbat flera anställda samtidigt.
- Underrätta Försäkringskassan. Alla arbetsskador ska anmälas till Försäkringskassan.

Före begravning

- Ha en minnesstund på skolan eller en minnesgudstjänst i kyrkan tillsammans med eleverna, personal och eventuellt vårdnadshavare som önskar närvara.

Vid begravning

- Kontakta präst om elever ska närvara vid begravningen.

Kom ihåg dig själv

Det finns gränser för hur mycket du kan ge eleven. Använd varandra.

Efterarbetet följs vid behov upp av professionell hjälp.

När vi samlas tillsammans (eventuell tillsammans med präst)

- Samla eleverna i lugn och ro.
- Tänd ett ljus.
- När information ges till eleverna om tillbudet, tala då i klartext om det inträffade. Omtala inte döden som sömn eller liknande.
- Läs en dikt eller dyl.
- Lyssna på musik eller dyl.
- Ha tid för alla.

Tillsammans fördelar vi skolans resurser och organiserar skolsituationen efter det tragiska som inträffat.

Krislådan

Den vita krislådan finns i förrummet till Skolsköterskans (Annika) rum (gäller skolan).

Den grå krislådan står ovanpå bokhyllan i personalrummet (gäller förskolan).

Krislådan ska innehålla följande:

- Handlingsplan
- Telefonlista till:
 - viktiga kontakter
 - personal
 - anhöriga till personal
- Ljus, ljusstake och tändstickor
- Fotoram
- Minnesbok & Mjukisdjur

Lista över viktiga kontakter

Polis, ambulans och brandkår	Larmcentralen	112
Akutmottagning	Trelleborgs sjukhus	0410 - 55 000

Läkarmottagning	Näsets Läkargrupp	040 - 45 80 50
Barn o ungdomsmedicinska mott.	Trelleborgs sjukhus	0410 - 55 218
Barn o ungdomspsykiatriska mott.	Trelleborgs sjukhus	040 - 33 16 70
Skolpsykolog Ängdala	Daniel Gustavsson	0737 - 03 62 10
Rektor/VD	Lars Börjesson	0736 - 503 776
Biträdande rektor	Anna Aspelund	0708 - 782 852
Styrelseordförande Ängdala (Atvexa)	Per Marteus	0763 - 911 973
Höllvikens församling	Växel	040 - 45 96 60
Präster:		
Jim Tullgren		0701- 619 670
Ida Ekdahl		0701- 61 9671
Victoria Björck Karlsson		0701- 619 672
Adina Wirdemo		0701- 619 673

Diakon:

Christina Dongas

Församlingspedagog

Erica Lennartsson	0701- 619 665
Felix Illi	0701-619 667

För mer information se "När det värsta händer - om krishantering i förskola och skola" av Myndigheten för skolutveckling:

<http://pedagog.stockholm.se/Pedagog/Trygghet%20och%20studiero/n%C3%A4r%20det%20v%C3%A4rsta%20h%C3%A4nder.pdf>